



RELACIÓN de ENTREGA de DOCUMENTOS

Fecha

Año	Mes	Día
-----	-----	-----

Nº registro general

Nª Unidades /ml

	UNIDAD GENERADORA DE LOS DOCS.	UNIDAD REMISORA DE LOS DOCS.
SERVICIO		
SECCIÓN		
NEGOCIADO		

Tipo Documental	Código

Nº	Fechas extremas	Contenido	Signatura remitente	Signatura Archivo	Caducidad	Baja

RECIBÍ
(Fecha, firma, sello)
LA ARCHIVERA

ENTREGA
(Fecha, firma, sello)
EL JEFE DE UNIDAD

La relación se hará por triplicado. No se cumplimentarán los recuadros más destacados.